

Правилник Ротари клуба Зајечар

Члан	Предмет
1.	Дефиниције
2.	Управни одбор
3.	Избори и мандат
4.	Обавезе функционера
5.	Састанци
6.	Чланарина
7.	Метод гласања
8.	Комитети
9.	Финансије
10.	Метод избора чланова
11.	Амандмани
12.	Прелазне и завршне одредбе

Правилник Ротари клуба Зајечар

Члан 1 Дефиниције

1. Одбор: Управни одбор клуба
2. Директор: Члан Управног одбора клуба
3. Члан: Члан клуба, поред почасних чланова
4. Кворум: Минимални број учесника који морају да буду присутни када се врши гласање: половина чланова клуба за одлуке клуба и већина директора за одлуке Управног одбора
5. РИ: Rotary International
6. Година: Период од 12 месеци који почиње 1. јула

Члан 2. Одбор

Овим клубом управља Управни одбор, који се састоји од председника, непосредно бившег председника, изабраног председника, секретара, благајника, церемонијал мајстора и једног потпредседника.

Члан 3. Избори и мандат

Поглавље 1 - Месец дана пре избора, чланови номинују кандидате за председника, потпредседника, секретара, благајника и било које друге отворене позиције. Номинавање може извршити Номинациони комитет, сами чланови на састанку или на оба начина.

Поглавље 2 - Кандидат који добије већину гласова за сваку позицију се сматра изабраним за ту позицију.

Поглавље 3 - Ако било који функционер или члан УО напусти своју позицију, преостали чланови УО ће именовати замену.

Поглавље 4 - Ако било који изабрани функционер или изабрани директор напусти своју позицију, преостали чланови изабраног одбора ће именовати замену.

Поглавље 5 - Мандат председника клуба је ограничен на годину дана, док мандат осталих чланова УО по правилу траје годину дана али се може продужавати без ограничења.

Члан 4. Дужности функционера

Поглавље 1 - Председник председава састанцима Клуба и Управног одбора.

Поглавље 2 - Непосредно бивши председник је један од директора у Управном одбору клуба.

Поглавље 3 - Изабрани председник се припрема за своју дужност и служи као директор.

Поглавље 4 - Потпредседник председава састанцима клуба и УО када је председник одсутан.

Поглавље 5 - Директор присуствује састанцима клуба и УО.

Поглавље 6 - Секретар води записнике на састанцима, води евиденцију чланства и извештаје о присуству.

Поглавље 7 - Благајник надгледа све фондове и обезбеђује годишњи извештај.

Поглавље 8 - Церемонијар обезбеђује рад и ред на састанцима клуба.

Члан 5. Састанци

Поглавље 1 - Годишња скупштина овог клуба се одржава до 31. децембра у циљу бирања функционера и директора за следећу Ротари годину.

Клуб по правилу одржава и једну Скупштину пре 30. јуна у циљу подношења извештаја о раду од стране претходног руководства и примопредаје дужности са новим руководством.

Поглавље 2 - Овај клуб се састаје: једном недељно, сваког уторка од 20,00 часова у Хотелу Хамбург у Зајечару.

Одговарајуће обавештење о свакој промени времена или места или отказивању редовног састанка ће бити прослеђено свим члановима клуба.

Поглавље 3 - Састанци УО се одржавају најмање једном месечно, по правилу сваке прве седмице у месецу. Специјалне састанке УО заказује председник или на захтев два директора, а чланови су обавештени у разумном року.

Члан 6. Чланарина

Годишња клупска чланарина је 30.000,00 дин. Она се плаћа сваког месеца у периоду од 20. до 25. у месецу у износу од по 2.500,00 дин. Годишња чланарина укључује РИ чланарину по члану, претплату за Ротариан часопис или Ротари регионални часопис, дистриктну чланарину по члану, таксе клуба, пиће на састанцима као и друга РИ или дистриктна давања по члану.

Члан 7. Метод гласања

Послови овог клуба се спроводе *viva voce* или дизањем руку, осим у избору функционера и директора, која се спроводи тајним гласањем. Одбор такође може обезбедити тајно гласање о неким одлукама.

Члан 8. Комитети

Поглавље 1 - Комитети клуба координирају свој рад у циљу постизања годишњих и дугорочних циљева клуба. Клуб мора да има комитете који су наведени у члану 15, поглавље 7. Статута Ротари клуба Зајечар, али по потреби може да организује и друге Комитете.

Поглавље 2 - Председник је по службеној дужности члан у свим одборима и као такав, има све привилегије чланства.

Поглавље 3 - Председник сваког комитета је одговоран за редовне састанке и рад комитета, те надзире и усклађује рад и извештава УО о свим активностима комитета.

Члан 9. Финансије

Поглавље 1 - Пре почетка сваке фискалне године, УО припрема годишњи буџет процењеног прихода и трошкова.

Поглавље 2 - Благајник уплаћује средства клуба у финансијске институције или институције које одреди УО, подељена на два рачуна: један за клупске послове и један за пројекте служења.

Поглавље 3 - Рачуне плаћа благајник или друго овлашћено лице одобрено од два друга функционера или директора.

Поглавље 4 - Квалификовано лице спроводи подробну годишњу процену свих финансијских трансакција.

Поглавље 5 - Члановима клуба се доставља годишњи финансијски извештај клуба.

Поглавље 6 - Фискална година траје од 1. јула до 30. јуна.

Члан 10. Метод избора чланова

Поглавље 1 - Члан клуба предлаже кандидата за чланство Управном одбору, или други клуб предлаже једног од својих бивших чланова или оних који су у процесу трансфера.

Поглавље 2 - УО усваја предлог за пријем једногласном одлуком или одбија чланство кандидата у року од 30 дана и обавештава предлагача о тој одлуци. Пре доношења одлуке о пријему Управни одбор ће од Одбора за класификацију захтевати да размотри подобност предложеног члана са становишта класификације, а од Одбора за развој чланства са становишта његовог карактера, пословне активности, друштвеног угледа и опште подобности. Најмање на седам дана пре доношења одлуке о пријему кандидатура се објављује на састанку Клуба, како би чланови могли да ставе евентуалне примедбе на поднету кандидатуру за пријем.

Поглавље 3 - Уколико Одбор одобри чланство кандидата, потенцијални члан се позива да се придружи клубу. Управни одбор може кандидату за пријем у чланство доделити статус "сталног госта" који има све обавезе активног члана, али нема право гласа и не може бити вршилац ма које функције у Клубу.

Члан 11. Амандмани

Овај Правилник може бити измењен на било ком редовном састанку клуба. Измена Правилника захтева слање писменог обавештења сваком члану 10 (десет) дана пре састанка, са присутним кворумом за гласање и две трећине гласова који подржавају измену. Измене правилника морају бити у складу са Статутом Ротари клуба, Статутом и Правилником РИ као и Rotary Code of Policies.

Члан 12. Прелазне и завршне одредбе

Овај Правилник ступа на снагу одмах након усвајања на Скупштини Ротари клуба Зајечар, а примењиваће се од 01. јула 2017.год.

У Зајечару, 27. јуна 2017.године

Скупштина Ротари клуба Зајечар,
Председник Раде Дошеновић

