

Статут Ротари клуба Зајечар

Члан	Предмет
1.	Дефиниције
2.	Име
3.	Сврхе
4.	Локација Клуба
5.	Циљ
6.	Област остваривања циљева - Пет Авенија Служења
7.	Облици, начин организовања и остваривање јавности рада
8.	Заступање клуба
9.	Изузеци одредаба о састанцима и присуству
10.	Састанци
11.	Изузеци одредаба о чланству
12.	Чланство
13.	Класификације
14.	Присуство
15.	Директори, функционери и комисије
16.	Чланарина и начин стицања средстава
17.	Трајање чланства
18.	Локални, национални и међународни послови
19.	Ротари часописи
20.	Прихватање циља и усаглашавање са Статутом и Правилником
21.	Арбитража и посредовање
22.	Правилник
23.	Тумачење
24.	Амандмани
25.	Прелазне и завршне одредбе

Статут Ротари клуба Зајечар

Члан 1. Дефиниције

У складу са Статутом, осим ако другачије није назначено, следеће речи ће имати следећа значења:

- | | |
|------------------|---|
| 1. Одбор: | Управни одбор клуба |
| 2. Правилник: | Правилник клуба |
| 3. Директор: | Члан Управног одбора клуба |
| 4. Члан: | Члан клуба који није почасни члан |
| 5. РИ: | Ротари Интернационал |
| 6. Клуб сателит: | Потенцијални клуб чији чланови су такође чланови (када је то применљиво) овог клуба |
| 7. Година дана: | Период од дванаест месеци који почиње 1. јула |

Члан 2. Име

Име ове организације је Ротари клуб Зајечар.

Назив удружења на енглеском језику је Rotary Club Zaječar

Члан 3. Сврха

Сврха овог клуба, као члана Ротари Интернационала, је да следи циљ Ротарија, да успешно спроводи пројекте служења које се заснивају на Пет Авенија Служења, да допринесе напредовању Ротарија јачањем чланства, да подржи Ротари Фондацију и развија лидере који надилазе ниво клуба.

Члан 4. Територија клуба

Овај клуб покрива територију Града Зајечара, али може имати чланове и са других територија које гравитирају Граду Зајечар, као и да остварује своју делатност ван територије Града Зајечара уколико то није у супротности са делатностима других Ротари клубова.

Члан 5. Циљ Клуба

Циљ Ротарија је да подстиче и негује идеал служења као основу сваког корисног подухвата, а нарочито да постиче и негује следеће:

Прво Развој познанстава као прилику за служење;

Друго Високе етичке стандарде у послу и професији; признавање вредности свих занимања и поштовања свих занимања Ротаријанаца као могућност за служење друштву;

Треће Примена идеала служења у личном, пословном и друштвеном животу сваког Ротаријанца;

Четврто Унапређење међународног разумевања, добре воље и мира кроз међународну заједницу пословних људи уједињених у идеал служења.

Члан 6. Област остваривања циљева - Пет авенија служења

Области остваривања циљева су хуманитарни рад и развијање високих моралних принципа у оквиру Ротаријанских Пет авенија служења, које су филозофски и практични оквир за рад овог Ротари клуба:

1. Служење Клубу, као прва авенија служења, укључује активности сваког члана које се предузимају унутар овог клуба, како би помогли да клуб функционише успешно;
2. Служење у професији, друга авенија служења, има сврху да промовише високе етичке стандарде у послу и професији, препознавајући вредност свих достојних занимања, те да негује идеал служења као тежњу сваког од тих занимања, што подразумева да се чланови у личном као и у пословном животу руководе принципима Ротарија;
3. Служење заједници (друштвени рад), трећа авенија служења, обухвата разноврсне активности које предузимају чланови, самостално или заједно са осталима, ради унапређења квалитета живота грађана који живе у њиховој локалној заједници или општини;
4. Међународно служење, четврта авенија служења, обухвата оне активности које чланови предузимају да би унапредили међународно разумевање, добру вољу и мир, кроз неговање познанства са људима из других земаља, упознавање са њиховом културом, обичајима, достигнућима, тежњама и проблемима, проучавањем, дописивањем и сарадњом у свим клупским активностима и пројектима који се предузимају ради помоћи људима у другим земљама;
5. Служење новим генерацијама, пета авенија служења, подржава све позитивне промене које предузима омладина и млади кроз развијање лидерских активности, укључивања у пројекте служења локалној или међународној заједници, и размену програма, који обогаћују и негују мир у свету и културно разумевање.

Члан 7. Облици, начин организовања и остваривање јавности рада

Поглавље 1 - Клуб је правно лице, које се у складу са Законом региструје код Агенције за привредне регистре РС као удружење грађана.

Поглавље 2 - *Печат*. Клуб има печат. Печат Клуба је кружног облика, пречника 50 мм у коме је около ћиричним писмом уписано Ротари Клуб Зајечар, а у средини се налази знак Rotary International.

Поглавље 3 - *Застава и знак*. Клуб има и заставу и свој знак. Застава клуба је плаве боје на чијој се средини налази златни знак Rotary International испод којег пише Ротари Клуб Зајечар. Знак клуба је стилизовани лавиринт из царске палате Ромулијана златне боје.

Поглавље 4 - *Седиште*. Седиште Ротари клуба Зајечар је Зајечару у ул. Драгослава Срејовића бр.11.

Поглавље 5 - Клуб је члан међународне организације Rotary International.

Поглавље 6 - *Престанак рада Клуба и начин располагања средствима Клуба у случају престанка*.

- (а) Клуб престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Клуба а на предлог Управног одбора, као и у другим случајевима предвиђеним законом.
- (б) Одлуком Скупштине о престанку рада Клуба одредиће се на који домаћи Ротари клуб, односно домаће недобитно правно лице које је основано ради остварења истих или сличних циљева, ће се пренети имовина Клуба; а у супротном имовина Клуба ће припасти општини на чијој територији Клуб има седиште.

Поглавље 7 - *Остваривање јавности рада*

- (а) Рад Клуба је јаван. Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Клуба, непосредно на састанцима Клуба, путем писаних материјала или интерних публикација (билтена), односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин. Годишњи обрачуни и извештаји о активности Клуба подnose се члановима на седници скупштине Клуба.
- (б) Састанци Клуба су јавни изузев седница Скупштине Клуба. Састанцима Клуба по правилу трећа лица присуствују по позиву. На седнице органа Клуба могу се по потреби позивати и представници средстава јавног информисања, у циљу упознавања чланства и шире јавности о њиховом раду.
- (с) Послови који представљају тајну, или су од других органа или организација означени као тајна, не могу се саопштавати на начин одређен за остале послове. Управни одбор одређује који послови и подаци представљају тајну, начин чувања таквих докумената и начин саопштавања података који представљају тајну

Члан 8. Заступање клуба

Поглавље 1 - Скупштина Клуба на својој седници бира заступника Клуба као лице овлашћено за заступање које заступа Клуб у правном промету неограничено и има права и дужности финансијског налогодавца.

Поглавље 2 - Скупштина Клуба може изабрати и лице које ће, у одсуству заступника Клуба, заступати Клуб неограничено и потписивати сва финансијска и новчана документа у име Клуба.

Поглавље 3 - Мандат заступника Клуба није ограничен и исти траје до опозива.

Поглавље 4 - Заступник Клуба изабран од стране Скупштине Клуба може овластити друга лица да заступају Клуб у одређеним правним пословима, при чему им одређује границе овлашћења у заступању.

Члан 9. Изузеци одредби о састанцима и учешћу

Правилник може да укључи норме или захтеве који нису у складу са чланом 10, поглавље 1, чланом 14 и чланом 17, поглавље 4, овог Статута. Такве норме или услови ће заменити норме или услове ових ставова; клуб, међутим, мора да се састаје најмање два пута месечно.

Члан 10. Састанци

Поглавље 1 - *Редовни Састанци.*

(Видети члан 9 у вези изузетака одредби у овом поглављу.)

- (а) *Дан и време.* Клуб ће држати редовни састанак једном недељно данима када је то предвиђено у Правилнику. Присуство може бити лично, у форми онлајн састанка или онлајн за оне чланове чије присуство иначе не би било могуће. Алтернативно, клуб ће држати састанак једном недељно или током недеље(а) која је одабрана унапред, а обавештење послато интерактивним путем и постављено на веб страници клуба. Другопоменута врста састанка ће се сматрати одржаном на дан када се објави на веб страници.
- (б) *Промена времена и места састанка.* Уколико је то потребно, Управни одбор може да промени време редовног састанка за било који дан током раздобља које започиње са даном након претходног редовног састанка, а завршава даном који претходи следећем редовном састанку, или у друго време регуларног дана, или пак на другом месту.
- (с) *Отказивање састанка.* Управни одбор може да откаже редовни састанак ако пада на

званични празник, укључујући обичајно прихваћени празник, или током недеље која укључује званични и обичајно прихваћени празник, или у случају смрти члана клуба или епидемија или катастрофе која утиче на целу заједницу, или оружаног сукоба у заједници која угрожава животе чланова клуба. Одбор може да откаже највише четири редовна састанка у току године дана због разлога који нису спецификовани овде, али клуб не смее да не одржи више од три узастопна састанка.

- (d) *Састанак клуба сателита (уколико постоји).* Када је предвиђено Правилником, клуб сателит ће одржавати редовне недељне састанке на месту и у времену и дану по одлуци својих чланова. Дан, време и место састанка се могу мењати на сличан начин на који је то предвиђено за редовне састанке клуба у поглављу 1 (б) овога члана. Састанак клуба сателита може бити отказан из било ког од разлога наведених у поглављу 1 (ц) овог члана. Поступци гласања ће се одвијати као што је то предвиђено Правилником.

Поглавље 2 - Годишњи састанак/скупштина

- (a) Годишњи састанак/скупштина клуба за избор руководиоца одржава се најкасније до 31. децембра, што се одређује Правилником.
- (b) Клуб сателит (уколико постоји) ће одржати годишњи састанак својих чланова пре 31. децембра у циљу бирања функционера за управљање клуба сателита.

Поглавље 3 - Састанци Управног одбора. За сваки састанак УО треба да се води записник. Записници са састанка УО требају бити на располагању свим члановима клуба у року 60 дана од одржаног састанка.

Члан 11. Изузеци одредби о чланству.

Правилник може садржати норме или захтеве који нису у складу са чланом 12, поглавља 2 и 4-8 овог Статута. Такве норме ће заменити норме у поглављима овог Статута.

Члан 12. Чланство

(Видети члан 11 у вези изузетака у поглављима 2 и 4-8 овог члана.)

Поглавље 1 - Опште Квалификације. Овај Клуб се састоји од одраслих особа које демонстрирају добар карактер, интегритет и лидерство; поседују добру репутацију унутар свог бизниса, професије, и/или заједнице и који су вољни да служе својој заједници и/или свету.

Поглавље 2 - Врсте. Две врсте чланства постоје у клубу, поименице: активно и почасно.

Поглавље 3 - Активно Чланство. Лице које поседује квалификације изложене у члану 5, поглавље 2 Статута РИ може бити изабрано за активног члана клуба.

Поглавље 4 - Чланство клуба сателита. Чланови клуба сателита ће бити и чланови спонзорског клуба све док клуб сателит не буде примљен у чланство РИ као Ротари клуб.

Поглавље 5 - Дупло чланство. Ниједна особа не може истовремено да буде активан члан овог и још неког клуба, осим ако није у питању клуб сателит. Ниједан члан не може истовремено да буде члан и почасни члан овог клуба.

Поглавље 6 - Почасно чланство.

(a) *Подобност за почасно чланство.* Особе које су се истакле својим заслугама у унапређењу Ротари идеала и особе које се сматрају пријатељима Ротарија због своје подршке Ротарију, могу бити биране за почасног члана овог Клуба. Одлуку о пријему и трајању тог чланства доноси Управни одбор. Особе могу бити почасни чланови у више клубова.

(b) *Права и привилегије.* Почасни чланови су поштеђени плаћања чланарине, немају права гласа и не могу да буду функционери клуба. Такви чланови не припадају ниједној класи професија, али могу да присуствују свим састанцима и уживају све привилегије Клуба. Ниједан почасни члан овог Клуба неће бити

овлашћен да има икаква права или ужива привилегије у било ком другом клубу осим права да посети друге клубове, а да није гост ротаријанца.

Поглавље 7 - Јавна служба. Особе изгласане или изабране да врше јавне послове на одређено време неће бити класификоване у класификацији те службе. То ограничење се не односи на функције у школама, факултетима или другим образовним установама или на особе које су изабране у судству. Особе које су изгласане или одабране за јавну службу за одређени период могу да задрже ранију класификацију током тог периода.

Поглавље 8 - Запослени у Ротари Интернационалу. Овај клуб може да задржи у свом чланству било ког запосленог у РИ.

Члан 13. Класификација

Поглавље 1 - Опште Одредбе.

- (а) *Главна активност.* Сваки члан ће бити класификован у складу са послом, занимањем или врстом друштвеног рада члана. Класификација ће бити она која описује главне и признате активности компаније или установе са којом је члан повезан или који описује главне и признате професионалне активности члана или природу активности друштвеног рада члана.
- (б) *Корекције или подешавања.* Ако околности то дозвољавају, Одбор може да прилагоди класификацију било ког члана. О предложеној корекцији или прилагођавању треба саслушати и члана.

Поглавље 2 - Ограничења. Клуб неће изабрати појединца за активног члана ако већ има пет или више појединаца из те класификације, осим ако Клуб нема више од 50 чланова, у ком случају, може да изабере члана уколико класификација не прелази више од 10 одсто активног чланства Клуба. Чланови који су пензионисани неће бити укључени у укупни број чланова у класификацији. Класификација члана који прелази у клуб из другог клуба или је бивши члан, или Ротарактор или Ротари алумни по дефиницији Борда директора РИ, неће искључити избор у активно чланство чак и у случају да резултати избора у чланство клуба привремено превазилазе поменута ограничења. Уколико члан промени класификацију, Клуб може да настави са чланством члана под новом класификацијом без обзира на ова ограничења.

Члан 14. Присуство састанцима

(Видети члан 9 за изузетке од одредби овог члана.)

Поглавље 1 - Опште одредбе. Сваки члан треба да присуствује редовним састанцима клуба, или редовним састанцима клуба сателита ако је то предвиђено Правилником, као и да се ангажује у пројектима клуба и другим догађајима и активностима. Члан се води као присутан на редовном састанку уколико је присуствовао лично или онлајн најмање 60 одсто трајања састанака, или је био присутан али је изненада отпозван а за то пружи задовољавајући доказ УО за такав поступак, или присуствује редовном састанку које је објављено на сајту Клуба једну недељу након објаве, или надокнади одсуство на неки од следећих начина:

- (а) *14 дана пре и после састанка.*

Уколико четрнаест (14) дана пре или после састанка, члан

1. Присуствује најмање 60 одсто редовног састанака другог клуба, или састанка клуба сателита или клуба у оснивању; или
2. Присуствује редовном састанку Ротаракт или Интеракт клуба, корпуса Ротари заједнице, Ротари Фелоушипа, привременог Ротаракт или Интерактклуба, корпуса Ротари заједнице или Ротарџ Фелоушипа; или
3. Присуствује РИ конвенцији, Савету за легислативу, међународном састанку, Ротари институту за прошле и актуелне РИ функционере, Ротари института за

прошле, актуелне и будуће РИ функционере, или било које друге састанке сазване са одобрењем Борда директора РИ или РИ председника који заступа Борд директора РИ, Ротари мултизонске конференције, састанку РИ комитета, Ротари дистрикт конференције, скупштине Ротари дистрикта, било ког састанка дистрикта по захтеву Борда директора РИ, било ког састанка дистрикт комитета сазваног по захтеву дистрикт гувернера, или регуларно најављеном међуградском састанку Ротари клубова; или

4. Присуствује у уобичајено време или на уобичајено место редовном састанку или састанку клуба сателита и другог клуба у циљу присуствовања таквом састанку, али се тај клуб није састао у то време или на том месту; или
5. Приствује или учествује у сервисном пројекту клуба или друштвеном догађају којег организује клуб или састанку којег је ауторизовао Управни одбор; или
6. Присуствује састанку Управног одбора или састанку, ауторизованом од стране УО, комитета којег је члан; или
7. Учествује преко клупског сајта у интерактивној активности која захтева просечно 30 минута учешћа.

Кад члан борави ван земље више од четрнаест (14) дана, временског ограничења нема тако да члан може да похађа редовне састанке или састанке клуба сателита у другој земљи било када током периода путовања у иностранству, а свако такво присуство ће се рачунати као надокнада пропуштених састанака услед боравка у иностранству.

(b) *У време састанка.* Ако у време састанка члан

1. путује и присуствује директно састанцима који су поменути у пододељку (а)(3) овог поглавља; или
2. служи као функционер или члан комитета РИ, или повереник Ротари Фондације; или
3. служи као специјални представник дистрикт гувернера у формирању новог клуба; или
4. задужен за послове Ротарија по захтеву РИ; или
5. је директно или активно укључен у пројекат који спонзорише дистрикт, РИ или Ротари Фондација у подручју где нема могућности присуства састанцима; или
6. је укључен у Ротари пословима, ауторизованим од стране УО, који онемогућавају присуство на састанку.

Поглавље 2 - Продужено одсуство услед задатка ван града. Ако је члан послат на задатак ван града на дужи временски период, присуство на састанцима клуба у месту где борави ће заменити присуство на састанцима матичног клуба уколико између та два клуба постоји међусобни договор.

Поглавље 3 - Оправдано одсуство. Одсуство члана може да буде оправдано уколико

- (a) се одсуство слаже са условима и околностима које одобри УО. УО може да одобри одсуство члана из разлога који се сматрају оправданим. Таква оправдана одсуства неће трајати више од дванаест месеци. Међутим, уколико је одсуство из здравствених разлога или након рођења, усвајања или хранитељства детета које је дуже од дванаест месеци, такво одсуство Одбор може да продужи за временски период дужи од првобитних дванаест месеци.
- (b) Ако је збир година живота члана и година чланства у једном или више клубова 85 година или више, члан је једног или више клубова најмање 20 година и члан писмено обавести клупског секретара да жели да не присуствује састанцима, а УО то одобри.

Поглавље 4 - Одсуство РИ функционера. Одсуство ће бити оправдано уколико је члан тренутно функционер РИ или Ротари партнер функционера РИ

Поглавље 5 - Извештаји о присуству. Када члан чије је одсуство оправдано у складу са одредбама пододељка 3(а) овог члана не присуствује клупском састанку, његово одсуство

неће бити укључено у извештај. У случају да је члан чија одсуства су оправдана у складу са пододељком 3(б) или поглављем 4 овог члана присуствује клупском састанку, присуство члана ће бити укључено у чланство и извештај клуба.

Члан 15. Директори, функционери и комитети

Поглавље 1 - *Управљачко тело.* Управљачко тело овог клуба је Управни одбор који се конституише онако како то Правилник налаже.

Поглавље 2 - *Ауторитет.* Одбор ће имати општу контролу над свим функционерима и комитетима, и уколико је то оправдано, може да прогласи било коју позицију испражњеном (слободном).

Поглавље 3 - *Коначна одлука Управног одбора.* Одлука УО о свим стварима везаним за Клуб је коначна, а може да се опозове само у случају жалбе Клубу. Међутим, у вези одлуке о престанку чланства, члан, на темељу члана 17, поглавље 6, се може жалити клубу, затражити посредовање или захтевати арбитражу. Ако се уложи жалба, одлука Управног одбора ће бити опозвана једино двотрећинском већином присутних чланова, на редовном састанку којег заказује УО и под условом да постоји кворум а секретар је издао обавештење о жалби сваком члану најмање пет (5) дана пре састанка. Одлука Клуба по жалби је коначна.

Поглавље 4 - *Функционери.* Клубски функционери су председник, непосредни бивши председник, изабрани председник, секретар и благајник, а може да се укључе и један или више потпредседника и сви су чланови УО. У клубске функционере спада и церемонијар (церемонијал мајстор) који може да буде члан УО. Функционери клуба редовно присуствују састанцима клубова сателита.

Поглавље 5 - *Избор функционера.*

- (a) ***Мандат свих функционера осим председника.*** Сваки функционер је изабран по Правилнику. Осим председника, сваки функционер ступа на дужност 1. јула одмах по избору и на тој дужности је до регуларно изабраног и квалификованог наследника.
- (b) ***Мандат председника.*** Председник се бира по Правилнику, не више од две (2) године а не мање од осамнаест (18) месеци од дана када преузима дужност номинованог председника по избору. Номиновани председник преузима титулу изабраног председника 1. јула године која претходи години када преузима функцију председника. Председник преузима функцију 1. јула и остаје на тој функцији у периоду од једне (1) године или до регуларно изабраног и квалификованог наследника.
- (c) ***Квалификације.*** Сваки функционер и директор мора да буде примеран (*good standing*) члан клуба. Кандидат за функцију председника треба да је био члан клуба најмање годину дана пре номинације за такву функцију, осим када дистрикт гувернер одлучи да служба мање од године дана задовољава овај услов. Изабрани председник присуствује дистриктном тренинг семинару за изабране председнике (ПЕТС) и дистриктној тренинг скупштини (ДТА) осим ако нема оправдано одсуство одобрено од изабраног гувернера. Уколико добије оправдање, изабрани председник ће послати одабраног представника клуба који ће поднети извештај изабраном председнику. Уколико изабрани председник не присуствује обуци за изабране председнике и скупштини дистрикта, а није добио оправдање од изабраног гувернера, или уколико је добио оправдање а није послао одабраног клупског представника на састанак, изабрани председник неће моћи да преузме функцију клупског председника. У том случају, актуелни председник ће наставити да служи све док се не одабере наследник који је присуствовао обуци за изабраног председника и скупштини дистрикта или обуци коју изабрани гувернер сматра

адекватном.

Поглавље 6 - Управљање клубом сателитом (када је то применљиво). Клуб сателит се налази на истој адреси као клуб или у близини истог.

- (a) *Надзор клуба сателита.* Клуб ће обезбедити генерални надзор клуба сателита као и подршку коју УО сматра одговарајућом.
- (b) *Управни одбор сателитског клуба.* За свакодневно управљање сателитским клубом, клуб ће изабрати свој Управни одбор сачињен од сопствених чланова укључујући друге функционере и четири до шест других чланова према одредбама Правилника. Највиши функционер клуба сателита је председавајући, а други функционери су непосредно претходни председавајући, изабрани председавајући, секретар и благајник. УО клуба сателита је одговоран за свакодневну организацију и менаџмент клуба сателита и његових активности у складу са Ротари правилима, условима, политикама и циљевима а под вођством овог Клуба. Он нема ауторитет унутар или над овим Клубом.
- (c) *Процедура извештавања клуба сателита.* Клуб сателит годишње подноси председнику и УО извештај о чланству, његовим активностима и програмима, заједно са финансијским извештајем и ревидираним извештајима, за укључење у извештаје клуба у циљу подношења истих на годишњем општем састанку као и извештајима које ће клуб с времена на време захтевати.

Поглавље 7 - Комитети. Овај клуб има следеће комитете:

- Клубска администрација
- Чланство
- Јавни имиџ
- Ротари Фондација
- Service Projects (пројекти)

Додатни комитети се могу формирати уколико за то има потребе.

Члан 16. Чланарина и начин стицања средстава

Поглавље 1 - Сваки члан плаћа годишњу чланарину по Правилнику.

Поглавље 2 - Осим чланарине која је основни облик финансирања Клуба, за остваривање својих циљева Клуб може остваривати и остале приходе на законом дозвољен начин, као што су донације правних и физичких лица из земље и иностранства, спонзорства, поклони, накнаде трошкова, финансијске субвенције и друго.

Поглавље 3 - Материјално-финансијско пословање води се у складу са законом а новчана средства воде се преко текућег рачуна код пословне банке, и то посебно средства намењана за рад Клуба, а посебно средства за усвојене сервисне пројекте.

Поглавље 4 - Председник Клуба у оквиру расхода по одређеним позицијама буџета за текућу годину, располаже средствима.

Поглавље 5 - Скупштина Клуба је дужна једном годишње, већином гласова усвојити финансијски извештај и извештај о раду Клуба, који припрема Управни одбор

Члан 17. Трајање чланског статуса

Поглавље 1 - Период. Чланство траје током постојања овог Клуба осим у случајевима

окончања који су овде наведени.

Поглавље 2 - Аутоматски престанак чланства.

- (a) *Квалификација чланства.* Чланство ће аутоматски престати ако члан више не испуњава услове чланства, осим у овим случајевима:
1. Одбор може да дозволи члану који се сели из околине овог Клуба или оближње средине специјално одсуство не дуже од једне (1) године како би омогућио члану да посети и постане познат Ротари клубу у новој заједници, уколико члан и даље испуњава све услове чланства Клуба;
 2. Одбор може да дозволи члану који се сели из своје околине или оближње средине овог Клуба или оближње средине да задржи чланство уколико члан и даље испуњава све услове чланства Клуба.
- (b) *Како се поново придружити.* Ако чланство неког члана престане по основу поделе (а) овог поглавља, члан може поново да аплицира за чланство под истом или другом класификацијом под условом да је у тренутку престанка чланства био примерен члан,
- (c) *Искључење почасног чланства.* Престанак почасног чланства ће аутоматски наступити по истеку времена на које је изабран одлуком Одбора. Међутим, Одбор може да продужи почасно чланство на одређени период. Одбор може да повуче почасно чланство у сваком тренутку.

Поглавље 3 - Престанак чланства услед неплаћања чланарине.

- (a) *Процес.* Сваки члан који не плати своје обавезе у року од тридесет (30) дана од прописаног времена биће писмено обавештен од стране секретара на последњој познатој адреси члана. Уколико се обавезе не плате у року од десет (10) дана од дана опомене, чланство може бити окончано одлуком УО.
- (b) *Враћање у чланство.* УО може да врати у чланство члана на основу његовог захтева и плаћања свих обавеза према Клубу. Међутим, ниједан бивши члан не може бити враћен у чланство ако му је класификација у супротности са чланом 13, поглавље 2.

Поглавље 4 - Престанак чланства због неприсуствовања.

(Видети члан 9 за изузетке од одредби овог поглавља.)

- (a) *Проценат присуства.* Члан мора
1. да присуствује или надокнади најмање 50 одсто редовних састанака Клуба или састанака клуба сателита, или се ангажује у клубским пројектима, другим догађајима и активностима у току најмање 12 часова у свакој половини године, или пропорционалној комбинацији;
 2. да присуствује на најмање 30 одсто редовних састанака овог Клуба или састанака клуба сателита, или да се ангажује у клубским пројектима, другим догађајима и активностима у свакој половини године (асистенти гувернера, по одлуци Борда РИ, изузети су од овог правила).

Уколико члан не испуни претходне захтеве, чланство подлеже престанку, осим уколико се УО не сагласи да за исто одсуство постоји добар разлог.

- (b) *Узастопни изостанци.* Осим ако није - због доброг и довољног разлога - оправдано одлуком УО или у сагласности са чланом 14, поглавља 3 или 4, сваки члан који пропусти или не надокнади узастопно четири редовна састанка биће обавештен од стране УО да се његово одсуство може сматрати захтевом за престанком чланства у Клубу. Након тога, УО може већином гласова да оконча његово чланство у Клубу.

Поглавље 5 - Престанак чланства - други разлози.

- (a) *Оправдани разлог.* Одбор може да искључи сваког члана коме престану одређене квалификације или из било ког оправданог разлога, уз гласање најмање две трећине

присутних чланова УО на састанку сазваном тим поводом. Водећи принципи за овај састанак су члан 12, поглавље 1; Тест четири питања и високи етички стандарди чланова Ротари клуба.

- (b) *Обавештење.* Пре него што се предузме било каква радња из поглавља (a) овог члана, члан о којем се ради треба да - најмање десет (10) дана пре очекиване одлуке о искључењу - добије писмено обавештење о истоме и могућност да достави писмени одговор Управном одбору. Члан има право да се појави пред Управним одбором и изјасни о случају. Обавештење треба да буде уручено лично или послато на последњу познату адресу члана.
- (c) *Испуњавање класификације.* Када УО донесе одлуку да је члан искључен из клуба по овом основу, Клуб не може да прими новог члана под истом класификацијом све док не истекне рок за жалбу и одлука клуба или клупских арбитра буде објављена. Међутим, ова одредба се неће применити уколико услед избора новог члана, број чланства под наведеном класификацијом остаје у оквиру датих ограничења, чак иако се одлука УО у везу искључења повуче.

Подглавље 6 - Право на жалбу, посредовање или арбитражу.

- (a) *Обавештење.* Најкасније седам (7) дана од дана одлуке Одбора да се члан искључи или суспендује, секретар шаље писмено обавештење о одлуци члану. Унутар четрнаест (14) дана након датума обавештења, члан може дати писмено обавештење секретару да има намеру да се жали Клубу, да тражи посредовање или арбитражу сходно члану 21.
- (b) *Датум за разматрање жалбе.* У случају жалбе, УО ће заказати датум за излагање жалбе на редовном састанку Клуба најкасније двадесет један (21) дан од пријема обавештења о жалби. Писмено обавештење о том састанку мора бити достављено сваком члану клуба најмање пет (5) дана пре састанака. Том састанку присуствују само чланови Клуба.
- (c) *Посредовање или арбитража.* Процедура за посредовање или арбитражу је обрађена чланом 21.
- (d) *Жалба.* Ако је поднешена жалба, одлука Клуба је коначна и не може бити предмет арбитраже.
- (e) *Одлука арбитра или судије.* Уколико је тражена арбитража, одлука арбитра је коначна или ако се не сложи, одлука судије је коначна и обавезујућа и не дозвољава право жалбе.
- (f) *Неуспешно посредовање.* Ако је тражено посредовање али није било успешно, члан има право жалбе Клубу или право на арбитражу сходно ставу (a) овог поглавља.

Поглавље 7 - Коначна одлука Управног одбора. Уколико се у одређеном року не уложи жалба, затражи посредовање или арбитража, одлука УО је коначна.

Поглавље 8 - Оставка. Оставка било ког члана овог Клуба мора бити у писменом облику, упућена председнику или секретару. УО прихвата оставку уколико члан нема дуговања према Клубу.

Поглавље 9 - Располагање имовином. Сваки члан коме је престало чланство у клубу из било ког разлога губи право располагања имовином и фондовима Клуба и било којом имовином која припада клубу уколико је, сходно локалним законима, члан стекао права над њом у току приступања клубу.

Поглавље 10 - Привремена суспензија. Без обзира на било коју одредбу овог Статута, ако по мишљењу УО

- (a) Постоји основана оптужба да је члан одбио или свесно занемарио одредбе овог

Статута, или за понашање које не приличи члану, или је оптужен да је угрожавао интересе клуба; и

- (b) Ове оптужбе, уколико се докажу, представљају оправдан разлог за искључење члана; и
- (c) Пожељно је не повлачити потезе из поштовања према члану до окончања поступка; и
- (d) У најбољем интересу клуба, без икаквог гласања о његовом чланству, да се чланство привремено суспендује, а члан неће присуствовати састанцима, нити учествовати у било каквим активностима Клуба и биће искључен из свих органа клуба;

Управни одбор може, гласањем најмање две трећине чланова, да привремено суспендује члана из горе наведених разлога, не дуже од 90 дана, по условима које одреди УО. Члан који је под суспензијом може да уложи жалбу или затражи посредовање или арбитражу као што је наведено у члану 17, поглавље 6. Током суспензије, члан ће бити ослобођен свих обавеза присуствовања састанцима. Пре истека периода суспензије, УО мора или да настави са искључењем чланства ротаријанца под суспензијом или да поново успостави регуларни статус суспендованом ротаријанцу.

Члан 18. Друштвени, национални и међународни послови

Поглавље 1 - *Теме*. Свако јавно питање које се односи на добробит заједнице, нације и света биће предмет интересовање чланова клуба и тема дискусија на клубским састанцима ради упознавања чланова и формирања њихових индивидуалних мишљења. Међутим, овај клуб неће износити своје мишљење о било ком спорном јавном питању.

Поглавље 2 - *Без препорука*. Овај Клуб неће подржавати нити препоручивати кандидате за било коју јавну функцију, нити ће на састанцима дискутовати о заслугама или манама било ког кандидата.

Поглавље 3 - *Неполитички карактер*.

- (a) *Резолуције и мишљења*. Овај Клуб неће усвајати, нити прослеђивати резолуције ни мишљења, а неће ни узимати учешће у међународним политичким питањима.
- (b) *Апели*. Овај Клуб неће упућивати апеле клубовима, појединцима или владама, ни прослеђивати писма, говоре или предлоге и планове за решавање специфичних међународних проблема политичке природе.

Поглавље 4 - *Обележавање почетка Ротарија*. Недеља годишњице Ротарија (23. фебруар) је позната као недеља Светског разумевања и мира. Током ове недеље, овај Клуб ће славити Ротари покрет, размотрити прошле успехе и фокусирати се на програме мира, разумевања и добре воље у локалној средини и широм света.

Члан 19. Ротари часописи

Поглавље 1 - *Обавезна претплата*. Сваки члан, као што је предвиђено правилима РИ, у обавези је да током свог чланства буде претплаћен на официјелни часопис, осим ако није изузет одлуком Борда РИ. Два ротаријанца која су на истој адреси имају опцију да се претплате заједно на службени часопис или на Ротарж часопис који је одобрен од стране Борда РИ. Претплата се плаћа на датуме када се плаћа и чланарина РИ.

Поглавље 2 - *Прикупљање претплате*. Претплату прикупља Клуб од сваког члана унапред и предаје Секретаријату РИ или канцеларији регионалних издања, што одређује Бод директора.

Члан 20 Прихватање циљева и усаглашавање са Статутом и Правилником

Плаћањем чланарине, члан прихвата принципе Ротарија који су изложени у циљевима РИ и прихвата да се повинује нормама Статута и Правилника овог Клуба, и само под тим

условима може да ужива у привилегијама Клуба. Сваки члан је подређен нормама Статута и Правилника без обзира да ли је добио копије истих.

Члан 21. Арбитража и посредовање

Поглавље 1 - Спорови. Ако дође до спорова, који нису везани за одлуке УО, између било ког актуелног или бившег члана или чланова овог Клуба, било ког функционера или УО, а по било ком питању које се не може решити по већ прописаним процедурама, спор ће, на захтев секретара или неког од учесника у расправи, бити решен посредовањем (медијацијом) или арбитражом.

Поглавље 2 - Датум посредовања или арбитраже. У случају посредовања или арбитраже, УО ће заказати датум посредовања или арбитраже, у консултацији са учесницима спора, најкасније двадесет један (21) дан по пријему захтева за посредовање или арбитражу.

Поглавље 3 - Посредовање. Процедура овог посредовања ће бити она која је призната од одговарајућег ауторитета са националном или државном јурисдикцијом или препоручена од стране компетентног професионалног тела чија стручност покрива алтернативно решавање спорова или је препоручена путем документованих смерница које одређује Борд РИ или повереници Ротари Фондације. Само чланови Ротарија могу бити именовани као посредници. Клуб може да захтева од гувернера дистрикта или његовог представника да одреди посредника који је члан Ротари клуба и који има одговарајуће вештине и искуство посредовања.

- (a) **Исходи посредовања.** Исходи или одлуке са којима су се сложиле обе стране, као резултат медијације, биће садржане у записнику, а примерци се прослеђују странкама, посреднику, а један примерак се прослеђује УО и секретару Клуба. Заједничка изјава исхода која одговара странкама се припрема за информацију Клубу. Свака странка може преко председника или секретара да захтева наставак посредовања у случају да је једна од странки значајно одступила од позиције која је договорена медијацијом.
- (b) **Неуспешно посредовање.** У случају неуспеха траженог посредовања, свако од учесника може да затражи арбитражу као што је то предвиђено поглављем 1 овог члана.

Поглавље 4 - Арбитража. У случају захтеване арбитраже, свака странка именује арбитра, а они именују судију. Само члан Ротари клуба може да буде именован за арбитра или судију.

Поглавље 5 - Одлука арбитра или судије. У случају захтеване арбитраже, одлука до које су дошли арбитра или, уколико се они не сложе, судија, је коначна и на њу се не може уложити жалба.

Члан 22. Правилник

Клуб ће усвојити Правилник који није несагласан са Статутом и Правилником Ротари Интернационала, са правилима процедуре за административно територијалну јединицу где то установи РИ, а у складу са овим Статутом, укључујући додатне норме за управљање овим Клубом. Овакав Правилник се са времена на време може прилагођавати, ако се за то укаже потреба.

Члан 23. Тумачења

У датом Статуту, термини "mail", "mailing" и "гласање путем поште" подразумевају употребу електронске поште (e-mail) и интернет технологије у циљу смањења трошкова и повећања одзива

Члан 24. Амандмани

Поглавље 1 - Начин вршења измена. Осим као што је одређено у поглављу 2 овог члана, измене у овом Статуту може вршити само Савет за легислативу (*Council on legislation*) на начин као што је то одређено РИ Правилником за измене Правилника.

Поглавље 2 - Измена члана 2 и члана 4.

Члан 2 (Име) и члан 4. (Територија клуба) Статута ће бити измењен на било ком редовном састанку овог Клуба, са присутним кворумом и позитивним гласом двотрећинске већине свих присутних чланова који имају право гласа, с тиме да ће обавештење о предложеним изменама бити послато поштом сваком члану и гувернеру најмање десет (10) дана пре тог састанка, као и да се такав амандман подноси Борду директора РИ за одобрење и постаје пуноснажно само када је одобрено.

Члан 25. Прелазне и завршне одредбе

Овај Статут ступа на снагу одмах након усвајања на Скупштини Ротари клуба Зајечар, а примењиваће се од 01. јула 2017.год.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Ротари клуба Зајечар од 12. априла 2011. године,

Чланови клуба којима је чланство у клубу престало по одредбама претходног Статута, могу се вратити у клуб по процедури предвиђеној претходним Статутом уколико то није у супротности са одредбама овог Статута.

У Зајечару, 27. јуна 2017.године

Скупштина Ротари клуба Зајечар,
Председник Раде Дошеновић

